

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника відділу освіти,  
культури, туризму, молоді та спорту  
виконавчого комітету  
Рівнянської сільської ради  
Новоукраїнського району  
Кіровоградської області  
від «9» листопада 2021 року № 160

**СТАТУТ  
КОМИШУВАТСЬКОГО ЛЦЕЮ РІВНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМИШУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ РІВНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Ліцей) створений відповідно до рішення Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області від 26.11.2001 № 1267, перебуває у комунальній власності Рівнянської сільської територіальної громади.

Установчим документом, який регламентує діяльність Ліцею є Статут.

1.2. Юридична адреса та місцезнаходження Ліцею: провулок Шкільний, 1, село Комишувате, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27152.

1.3. Ліцей є комунальним закладом загальної середньої освіти – юридичною особою, що забезпечує відповідно до державних стандартів здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти академічного спрямування, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс та рахунок в установі банку.

Ліцей має статус опорного закладу загальної середньої освіти.

Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.4. Засновником Ліцею є Рівнянська сільська рада Новоукраїнського району Кіровоградської області ( далі – Засновник).

Уповноваженим органом Засновника є відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Рівнянської сільської ради ново українського району кіровоградської області.

Фінансово-господарське обслуговування Ліцею здійснює Комунальна установа «Центр обслуговування закладів соціально-культурної сфери» Рівнянської сільської ради далі – Комунальна установа).

1.5. Повна назва Ліцею: КОМИШУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ РІВНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування Ліцею: КОМИШУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

1.6. Ліцей здійснює освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.7. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, наказами уповноваженого органу, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.9. Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, логотип тощо, виконані державною мовою.

Мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова.

1.10. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову та профільну середню освіту;
  - організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законодавством України у сфері освіти;
  - виховання громадянина України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
  - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
  - створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- 1.11. Ліцей може мати у своєму складі структурні підрозділи – філії, які діють відповідно до установчих документів Ліцею та відповідного Положення, затвердженого директором Ліцею. Філії не мають статус юридичної особи .
- 1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.13. Ліцей несе відповідальність – перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітнього та виховного процесу;
  - дотримання державних стандартів освіти;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.14. Ліцей має право:
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього та виховного процесу за погодженням із засновником та органом управління освітою;
  - визначати варіативну частину навчального плану;
  - відкривати класи з поглибленим вивченням окремих предметів;
  - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
  - спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- впроваджувати в Ліцеї навчання учнів з особливими освітніми потребами, включаючи відкриття інклюзивних класів;
- організовувати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

1.12. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба та інші у разі потреби.

1.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти Ліцею, відповідні умови для його організації забезпечуються медичними працівниками, які входять до штату Ліцею та закладів охорони здоров'я.

1.14. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства про освіту, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на основі відповідної типової освітньої програми. Рішення про використання Ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, приймається та схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується директором.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька).

2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання завдань, передбачених цим Статутом та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Форма навчання у Ліцеї – очна (денна), дистанційна, екстернатна, дуальна. Ліцей здійснює освітній процес за семестровою формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня до Ліцею, батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.6. У початковій школі для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Ліцеєм в межах часу, що передбачений річним навчальним планом.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів без врахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

2.10. Тривалість уроків у Ліцеї відповідно до законодавства становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин.

2.11. Навчальний рік поділяється на 2 семестри. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою і затверджується директором Ліцею. Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

У Ліцеї можуть функціонувати індивідуальні, групові, факультативні заняття, та інші позакласні заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи критеріїв оцінювання, ведеться тематичний, семестровий та річний облік знань.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін здійснюється відповідно до діючих вимог у системі профільної середньої освіти, розроблених Міністерством освіти і науки України та ухвалених рішенням педагогічної ради Ліцею.

У документі про освіту (свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення учнів Ліцею визначається відповідно до законодавства України..

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідним наказом Міністерства освіти і науки України.

2.17. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня профільної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- по закінченню початкової освіти – свідоцтво про початкову освіту ;
- по закінченню базової освіти – свідоцтво про базову середню освіту
- по закінченню профільної середньої освіти – свідоцтво про повну загальну середню освіту ;

2.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються форма морального і матеріального заохочення – Похвальний лист.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є: учні; педагогічні працівники; інші працівники Ліцею; батьки учнів; асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- інші обов'язки, що не суперечать чинному законодавству України.

3.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами про освіту.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу загальної середньої освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом загальної середньої освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;



- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу загальної середньої освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу загальної середньої освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу школи;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати установчі документи Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.9. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

У Ліцеї може проводитися сертифікація, яка передбачає:  
експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;  
самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;  
оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут і Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;
- на захист, законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.13. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;

- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування

Громадське самоврядування в Ліцеї - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень визначених законодавством та цим Статутом.

3.14. Учнівське самоврядування здійснює діяльність з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

- Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
- Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
- Учнівське самоврядування діє на рівні класу.
- Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.
- Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
- Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
- З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом з директором Ліцею. Директор зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.
- Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
- Органи учнівського самоврядування мають право:
  - брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
  - проводити за погодженням з Директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу;
  - брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - захистити права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому Ліцею;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу, змісту освітніх і навчальних програм;  
через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

- Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

### 3.15. Самоврядування працівників Ліцею:

- Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу.
- Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються даним Положенням і колективним договором (за наявності) Ліцею.
- Загальні збори трудового колективу: розглядають та схвалюють проект колективного договору; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку; визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів; обирають комісію з трудових спорів.
- Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
- Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.
- Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

### 3.16. Батьківське самоврядування Ліцею:

- У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень.
- Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).
- Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.
- Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
- Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм здійснюється його засновником – Рівнянською сільською радою Новоукраїнського району Кіровоградської області через відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області.

Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього законодавства.

Директор Ліцею призначається і звільняється з посади відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області. Призначення та звільнення заступників здійснюється безпосередньо Директором Ліцею.

4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правомочна, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають делегати, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, засновник.

Загальні збори (конференція) щороку заслуховують звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність.

4.3. Директор Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші

питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

#### 4.4. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати законодавство про освіту, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається в підставі законодавства директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (окладного окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається річним навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства про працю.

4.6. У Закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Ліцеєм, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та установчими документами Ліцею до її повноважень.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.9. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу загальної середньої освіти.

5.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності Рівнянської сільської ради Волинського району Кіровоградської області.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею здійснюється лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.



5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (столярної, слюсарної, обслуговуючої праці), а також, спортивної зали, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні тощо.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого Засновником.

Фінансово-господарська діяльність проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законодавства у сфері освіти та інших нормативних-правових актів.

6.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування повної загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів зоб'язанні Державних стандартів освіти;

- державний бюджет
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють Засновник, орган управління освітою.

6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Ліцею, працівників (крім оплати їхньої праці, врахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування витрат на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.8. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

6.9. Порядок діловодства у Ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

Бухгалтерський облік Ліцею здійснюється централізованою бухгалтерією комунальної установи у порядку встановленому законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

6.10. До майна Ліцею належать: нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені законодавством.

6.11. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.12. Порядок, умови та форми забуття Ліцеєм прав на землю визначається Земельним кодексом України.

6.13. Кошти, отримані від оренди нерухомого майна Ліцею, використовуються виключно на потреби закладу.

6.14. Майно Ліцею є комунальною власністю Засновника і закріплене за Ліцеєм, належить йому на праві оперативного управління. Ліцей володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.15. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Ліцею приймає Засновник відповідно до законодавства.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє її кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначена окремих закладів загальної середньої освіти.

8.4. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком

додатковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.5. Під час припинення роботи Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться на інше місце роботи, та здобувачам освіти гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю та освіту.

## IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років.

9.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підконтрольної) ради Ліцею.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Ліцею, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

## X. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

10.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

10.2. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму офіційному веб-сайті (у разі його відсутності – на веб-сайті свого Засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління Ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова освітнього процесу, річний звіт про діяльність Ліцею, правила прийому Ліцею; правила поведінки учня у Ліцеї;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення ( у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ( згідно з ліцензійними умовами);
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- результати моніторингу якості освіти;
- порядок подання та розгляду ( із дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу ( цькування) в Ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

10.3. Ліцей оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Статут набирає чинності з моменту його реєстрації.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються відповідно до чинного законодавства.

11.3. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту можуть надходити від Засновника, уповноваженого органу та Ліцею.

Код доступу: 318757582854

Реєстраційний номер справи: 143500003955

## ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **Комишуватська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)
5. Наказ "Про призначення Сільвєстрової Я.І."
6. Рішення "Про перейменування закладів загальної середньої освіти Рівнянської сільської ради"

### Документи отримав:

Фортинська Т.В.

Виконавчий комітет Новоукраїнської міської ради



Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, з відомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.mnjust.gov.ua/ua/freesearch>

### Заявник:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Дата формування опису: 22.12.2021